

Выписка из Протокола №3

заседания Контрольного комитета

27 мая 2019г., офис СРО АКФО

Присутствовали эксперты:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Бочкарева Ольга | Цеппелин |
| 2. Антипова Наталья | Современные технологии |
| 3. Кузнецов Дмитрий | ОМС |
| 4. Сазонова Ирина | Азбука Групп |
| 5. Белобородова Наталия | Сервис Клининг |

РЕШИЛИ:

1. Вынести от имени Контрольного комитета на очередное заседание Правления СРО АКФО следующие вопросы:

1.1. О выполнении членами СРО АКФО, начиная с 3 квартала 2019 г., показателя налоговой нагрузки по заработной плате в клининге в размере не менее 8,5 % (ручная уборка, включая использование средств автоматизации и механизации с теоретической производительностью до 2000 кв.м/час и автоматизированная уборка, включая использование средств автоматизации и механизации с теоретической производительностью свыше 2000 кв.м/час) от выручки, не включая НДС.

1.2. Обязать членов СРО АКФО предоставлять согласие на раскрытие информации по фондам, начиная с 3 квартала 2019г.

Отв. Карасева Н., срок: 19.06.19г.

2. Утвердить следующую форму Первичного запроса информации от членов СРО по налоговому вычету по НДС при проведении внеплановых проверок:

2.1. Структура выручки без НДС за отчетный период;

2.2. Структура налогового вычета за этот же период;

2.3. Пояснения по п.2.1. и 2.2. в произвольной форме по формированию вычета по НДС.

3. По списку подлежащих внеплановой проверке членов СРО АКФО, у которых вычет по НДС более 40% за 1 квартал 2019 года, (представленному руководителем КК), составить график проверок на июнь – август 2019 года, предварительно запросив информацию по утвержденной форме Первичного запроса по итогам 1 квартала 2019г. Установить срок ответа члена СРО АКФО на Первичный запрос информации – 5 рабочих дней.

Отв. Дасевич Г., срок 7.06.19г.

4. Утвердить следующий алгоритм проведения внеплановых проверок по вычету НДС:

4.1. Получение от проверяемого члена СРО АКФО пояснений по форме запроса (п.2)

4.2. Первичный анализ экспертами, назначенными руководителем Контрольного комитета, поступившей от проверяемого члена СРО АКФО информации;

4.3. Разбор предварительных заключений экспертов на заседании Контрольного комитета;

4.4. Принятие решения о проведении выездной внеплановой проверки по результатам анализа экспертов (при наличии обстоятельств) / запросе предоставления дополнительных документов.

Установить режим рассмотрения Контрольным комитетом кейсов по налоговому вычету один раз в неделю. Довести этот алгоритм до членов Правления.

Отв. Карасева Н., срок 19.06.19г.

5. Аппарату СРО АКФО (юридическая служба):

5.1. разработать для экспертов и членов Контрольного комитета форму подписки о неразглашении информации, полученной для проведения плановых и внеплановых проверок и утвердить ее на заседании Контрольного комитета.

5.2. внести изменения в Положение о контроле о применении видеозаписи для разбора кейсов по проверкам членов СРО АКФО.

Отв. Суров А., срок 05.06.19г.

6. Обязать экспертов Контрольного комитета заявлять о своей прямой или косвенной аффилированности с проверяемым юридическим лицом до начала проверки.

Руководитель Контрольного комитета СРО АКФО



Н.В.Карасева

Ответственный секретарь Контрольного комитета СРО АКФО



Г.С.Дасевич